



Территориальный уполномоченный орган

Представить в экспертную Комиссию пакет документов по проведению аттестации ЛНК и последующей аккредитации в соответствии, с требованиями Единой системы оценки соответствия (на основании «Требования к испытательным лабораториям» - СДА-15-2009; ГОСТ ISO/IEC 17025-2019)

**Сведения о полноте представленной документации при аккредитации
испытательной лаборатории (ЛРИ):**

№	Наименование пункта	Примечание
1.	Заявка на аккредитацию испытательной лаборатории	- СДА-15-2009, п. 9. (форма - Приложение 2.)
2.	Анкета о готовности организации- заявителя, претендующей на аккредитацию в качестве испытательной лаборатории	- СДА-15-2009, п. 9. (форма - Приложение 3)
3.	Положение об испытательной лаборатории (содержание документа): - Статус; - Административная подчиненность; - Структура лаборатории НК (организации, предприятия); - Общие цели и задачи лаборатории НК; - Функции, порядок взаимодействия с подразделениями организации; - Подчиненность структурных единиц (подразделений) лаборатории НК; - Права и обязанности лаборатории НК; - Порядок взаимодействия со сторонними организациями.	- СДА-15-2009 п. 7. (форма Паспорта - Приложение 1)
4.	Руководство по менеджменту испытательной лаборатории (содержание документа): - Политика в области качества; - Область деятельности лаборатории; - Организационная структура лаборатории; - Задачи и функциональные обязанности руководства и персонала лаборатории, согласно их должностным инструкциям; - Процедуры проведения работ, включая оформление результатов контроля и выдачу заклучений; - Процедуры учета, контроля и использования документации; - Процедуры, организации и проведения поверки и технического обслуживания средств; - Процедуры поверки технического состояния средств после их транспортировки и доставки на рабочее место; - Правила обеспечения конфиденциальности и охраны прав собственности;	- СДА-15-2009 п. 7.

	<ul style="list-style-type: none"> - Процедуры проведения внутренних проверок; - Организация обратной связи и корректирующих действий при выявлении несоответствий; - Процедуры рассмотрения рекламаций, претензий; - Порядок корректировки документов системы качества; - Управление рисками и возможностями; - Беспристрастность деятельности; - Выбор, верификация и валидация методов 	
5.	<p>Паспорт испытательной лаборатории (содержание документа):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общие данные. - Данные о профессиональной квалификации сотрудников лаборатории. - Объекты контроля. - Виды (методы) контроля. - Сведения об оснащенности лаборатории средствами неразрушающего контроля. - Сведения об эталонах, стандартных и контрольных образцах. - Сведения об имеющихся в лаборатории дозиметрических и радиометрических средствах измерений. - Сведения о вспомогательном оборудовании и принадлежностях. - Перечень нормативных и методических документов. - Данные на хранилище источников ионизирующего излучения (при рентгене). - Сведения о помещениях и передвижных лабораториях. 	- СДА-15-2009 п. 7. (форма - Приложение 1.)
6.	Должностные инструкции сотрудников лаборатории.	- СДА-15-2009 п.7.
7.	Инструкция по охране труда.	- СДА-15-2009 п. 7., (форма Паспорта ИЛ - Приложение 1.)
8.	Организационная схема (структура) (лаборатории и предприятия), отражающая подчиненность, ответственность.	- СДА-15-2009 п. 5.
9.	Квалификационные удостоверения и удостоверения об аттестации по промышленной безопасности.	- СДА-15-2009 пп. 6., 7.
10.	Свидетельства о поверке (калибровке) средств испытаний (измерений).	- СДА-15-2009 п. 7.
11.	Приказ о создании лаборатории и о назначении руководителя лаборатории	- СДА-15-2009 п. 5., 6.
12.	<p>Другие документы, подтверждающие компетентность лаборатории в заявленной области аккредитации (Учредительные документы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устав предприятия. - Документы о регистрации предприятия в государственном реестре. - Штатное расписание предприятия (выписку из штатного расписания) и / или 	- СДА-15-2009 п. 7., (форма Заявки - Приложение 2.)

	<p>копии трудовых книжек специалистов лаборатории (первую и последнюю страницы).</p> <p>- Приказ о назначении на должность руководителя лаборатории (статья 66 Трудового кодекса РФ).</p> <p>- Приказ о формировании структурного подразделения лаборатория.</p> <p>- Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе.</p>	
13.	Регистрационные документы на средства испытаний (ИЛ).	- СДА-15-2009 пп. 6., 7.
14.	График (план) поверки (калибровки) и технического обслуживания средств испытаний (ИЛ).	- СДА-15-2009 п. 6., 7.
15.	Инструкции по порядку ведения архива.	- СДА-15-2009 пп. 7., (форма Заявки - Приложение 2.)
16.	Журнал регистрации архива (заключений, протоколов, актов); учета, контроля и использования НТД; средств контроля (испытаний).	- СДА-15-2009 п.7.
17.	Документы по результатам проведения контроля (испытаний)	- СДА-15-2009 п. 7. (форма отчетов, протоколов)
18.	Сведения о состоянии лабораторных помещений.	- СДА-15-2009 п. 6., (форма Паспорта ИЛ - Приложение 1.)
19.	Приказ (распоряжение) о назначении ответственного лица для обеспечения функционирования системы качества.	- СДА-15-2009, п. 6.
20.	Приказ (распоряжение) о назначении ответственного за техническое обслуживание, хранение и метрологическую поверку (калибровку) оборудования лаборатории.	- СДА-15-2009, п. 6.
21.	Приказ (распоряжение) о назначении ответственного за ведение и хранение результатов контроля.	- СДА-15-2009, п. 6.
22.	Приказ (распоряжение) об ответственном за ведение фонда НТД.	- СДА-15-2009, п. 6.
23.	График (план) повышения квалификации персонала (учет профессиональной подготовки).	- СДА-15-2009 п. 6., (форма Паспорта - Приложение 2.)
24.	Процедура проведения внутренних проверок (аудитов) системы менеджмента: (график внутренних проверок и/или документы по результатам проведения внутренних аудитов (проверок))	- СДА-15-2009 п. 8.
25.	Справка на оборудование находящееся на балансе лаборатории	- СДА-15-2009 п. 7., (форма Паспорта - Приложение 2.)

ЗАВЕРЕННЫЕ КОПИИ ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ
необходимо предоставить для проверки в Комиссию ЗАО НПО «Техкранэнерго»
по адресу: 600009, г.Владимир, ул. П. Осипенко, д. 66.
для Шерстнева С.А. тел. (4922) 35-54-72